



# ASTORIA FINANCE

## Responsable Back & Middle Office (H/F)

Créé en 2002, Astoria Finance est le premier groupe financier français, créateur de solutions uniques en Gestion de Patrimoine. Il totalise aujourd'hui près de 8,1 milliards d'euros d'encours.

Basé en Île-de-France, en Rhône-Alpes, dans les Hauts-de-France, dans le Sud-Est et le Sud-Ouest, Astoria Finance compte plus de 94.000 clients, en majorité des particuliers, mais également des personnes morales, faisant confiance à une réelle expertise patrimoniale et un réel savoir-faire, fruit de l'association de multiples compétences.

Nous sommes à la recherche d'un(e) Responsable Back Office (F/H) en charge de la supervision d'une équipe d'assistant(e)s back office.

### VOS MISSIONS

- Vous managez une équipe de 10 Assistants Back Office et les faites monter en compétences,
- Les missions de l'équipe dans le domaine de l'assurance vie : Réception, contrôle, validation, transmission et suivi auprès des Compagnies d'assurances des souscriptions, arbitrages ; versements libres / programmés ; Rachats totaux / partiels / programmés ; avances...
- Vous pilotez et gérez les activités globales : tableau de bord, reporting d'activité, recrutement et management d'une équipe à effectif variable, formation, rédaction des procédures
- L'identification des axes d'amélioration et la mise en place des plans d'actions,
- Vous pilotez et coordonnez les projets de reprise des nouveaux portefeuilles en Assurance Vie avec les services transverses (commercial, gestion...).

### VOTRE PROFIL

De formation Bac+3/4, vous possédez une première expérience professionnelle dans le management d'une équipe dans les activités back office (définition objectifs, suivi collectif et individuel, garant de la cohésion et de la réussite de l'équipe, pilote l'efficacité, y compris le recrutement).

Vos qualités personnelles :

- Vous possédez de bonnes qualités relationnelles, êtes autonome, adaptable et organisé
- Vous avez un esprit analytique
- Vous êtes pédagogue ;
- Vous maîtrisez les contrôles administratifs et réglementaires concernant les activités de back-offices assurance vie.

### CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Type de contrat : CDI - Cadre
- Rémunération : A définir selon profil
- Jours et horaires de travail : du lundi au vendredi
- Situation géographique : Paris 7ème
- Participation transport
- Carte Swile (tickets restaurant)
- RTT

