

ASTORIA FINANCE

Téléconseiller en Gestion de Patrimoine (H/F)

Créé en 2002, Astoria Finance est le premier groupe financier français, créateur de solutions uniques en Gestion de Patrimoine. Il totalise aujourd'hui près de 7,3 milliards d'euros d'encours.

Basé en Île-de-France, en Rhône-Alpes, dans les Hauts-de-France, dans le Sud-Est et le Sud-Ouest, Astoria Finance compte plus de 94.000 clients, en majorité des particuliers, mais également des personnes morales, faisant confiance à une réelle expertise patrimoniale et un réel savoir-faire, fruit de l'association de multiples compétences.

Notre établissement parisien recherche un(e) Téléconseiller en Gestion de Patrimoine (H/F) dont la mission est de représenter la société dans ses relations avec les clients et les partenaires ainsi que de veiller au bon déroulement des opérations des clients.

VOS MISSIONS

- Réception des appels entrants des clients et/ou prospects ;
- Qualification de la clientèle ;
- Identification de la demande client ;
- Renseignement sur les produits proposés et/ou les campagnes en cours ;
- Orientation du client et/ou prospect vers le Conseiller en Gestion de Patrimoine.

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

- Intervention sur un portefeuille de clients à développer ;
- Un cursus d'intégration et de formation contribuant au développement de vos compétences techniques et commerciales .
- Intégration d'une équipe composée de téléconseillers et de Conseillers en Gestion de Patrimoine.

VOTRE PROFIL

Diplômé(e) d'une formation de niveau Bac +2 en gestion commerciale ou équivalent, vous cherchez à développer vos connaissances et compétences à travers une expérience professionnelle riche dans le domaine de la gestion de patrimoine.

- Vous justifiez d'une première expérience de téléconseiller idéalement dans les secteurs de la finance, de l'immobilier ou de l'assurance ;
- Vous êtes doté d'un excellent relationnel et d'un sens du contact client aiguisé ;
- Vous êtes à l'aise au téléphone.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : A définir selon profil
- Jours et horaires de travail : du lundi au vendredi

